

## **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Badan Perpustakaan Umum, Arsip dan Dokumentasi merupakan Lembaga Teknis Daerah sebagai unsur pendukung tugas Bupati, dipimpin oleh seorang Kepala yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

### **TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Tugas Badan Perpustakaan Umum, Arsip Dan Dokumentasi adalah melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang Perpustakaan Umum, Arsip dan Dokumentasi dan menyelenggarakan fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis dibidang Perpustakaan Umum, Arsip dan Dokumentasi ;
2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang Perpustakaan Umum, Arsip dan Dokumentasi ;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang Perpustakaan Umum, Arsip dan Dokumentasi ;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **SUSUNAN ORGANISASI**

#### **a. KEPALA**

Nama Pejabat : Drs. M. KHAIRUDDIN R. NUR, MP  
NIP. 19600129 199103 1 001

#### **b. SEKRETARIAT**

Nama Pejabat : H. MUHAMMAD NASIR, S.Pd, M.Pd  
NIP.19620112 198210 1 004

#### **c. BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN KONSERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN**

Nama Pejabat : AGUSRIZAL, M.Hum  
NIP :1970080 2199601 1 001

#### **d. BIDANG KEPALA BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN**

Nama Pejabat : PAIMAN SIREGAR, SE  
NIP :19630717 198001 1 001

#### **e. BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA**

Nama Pejabat : YANA SUSILAYENI, SE, M.E.Sy  
NIP :19721025 200112 2 002

#### **g. BIDANG KEARSIPAN**

Nama Pejabat : H. MOHAMMAD NOR ALAMSYAH, SH, MH  
NIP :19660515 198603 1 009

**f. UPT**

**h. KELOMPOK JABATAN FUNGSIONA**