

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Badan Perpustakaan Umum, Arsip dan Dokumentasi merupakan Lembaga Teknis Daerah sebagai unsur pendukung tugas Bupati, dipimpin oleh seorang Kepala yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas Badan Perpustakaan Umum, Arsip Dan Dokumentasi adalah melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang Perpustakaan Umum, Arsip dan Dokumentasi dan menyelenggarakan fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis dibidang Perpustakaan Umum, Arsip dan Dokumentasi ;
2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang Perpustakaan Umum, Arsip dan Dokumentasi ;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang Perpustakaan Umum, Arsip dan Dokumentasi ;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SUSUNAN ORGANISASI

a. KEPALA

Nama Pejabat : Drs. M. KHAIRUDDIN R. NUR, MP
NIP. 19600129 199103 1 001

b. SEKRETARIAT

Nama Pejabat : H. MUHAMMAD NASIR, S.Pd, M.Pd
NIP.19620112 198210 1 004

c. BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN KONSERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN

Nama Pejabat : AGUSRIZAL, M.Hum
NIP :1970080 2199601 1 001

d. BIDANG KEPALA BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

Nama Pejabat : PAIMAN SIREGAR, SE
NIP :19630717 198001 1 001

e. BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA

Nama Pejabat : YANA SUSILAYENI, SE, M.E.Sy
NIP :19721025 200112 2 002

g. BIDANG KEARSIPAN

Nama Pejabat : H. MOHAMMAD NOR ALAMSYAH, SH, MH
NIP :19660515 198603 1 009

f. UPT

h. KELOMPOK JABATAN FUNGSIONA